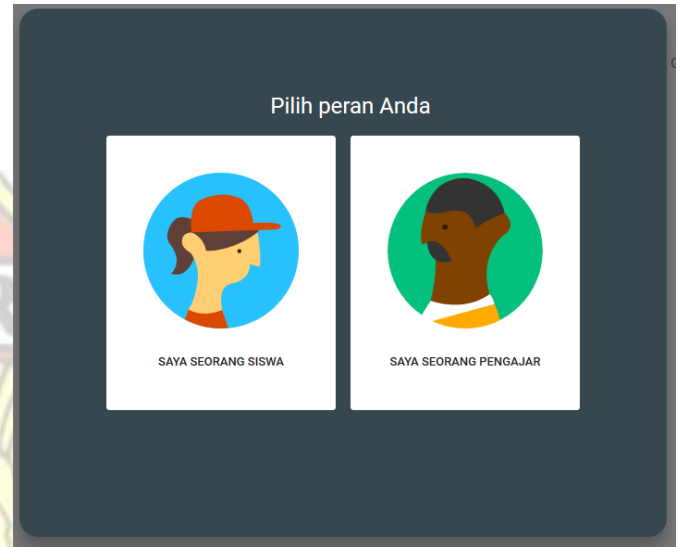
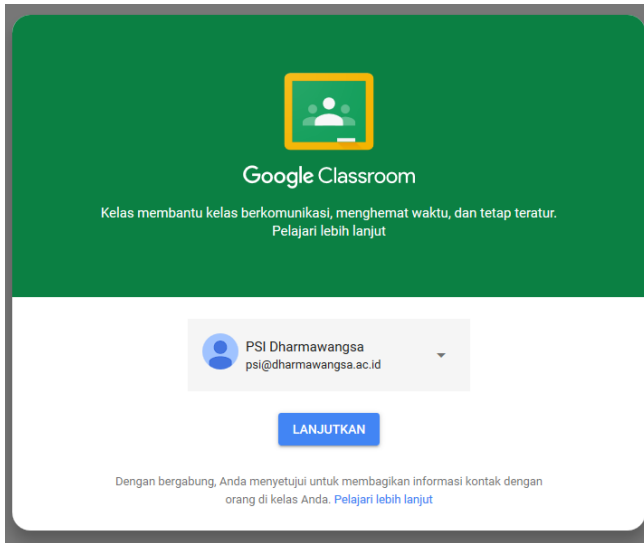


# PANDUAN MENGGUNAKAN CLASSROOM

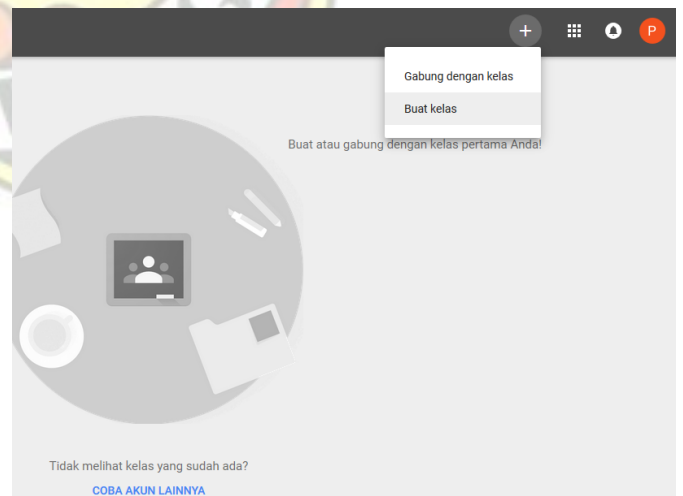
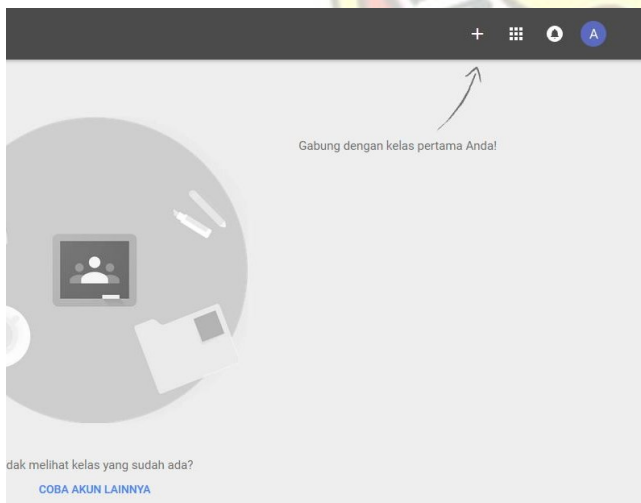
## Untuk Dosen Universitas Dharmawangsa

### Masuk Untuk Pertama Kalinya

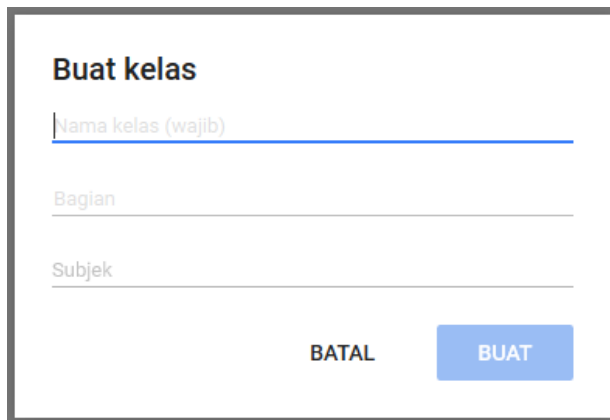
1. Buka aplikasi perambanan website (browser) di komputer PC atau laptop Anda. Masuk ke laman. [classroom.google.com](https://classroom.google.com)
2. Login menggunakan akun email anda (email domain @dharmawangsa.ac.id)
3. Jika berhasil maka akan muncul halaman google classroom, terdapat 2 pilihan. Pilih login sebagai Pengajar



4. Berikutnya, lakukan pendaftaran atau gabung kelas dengan cara mengklik tanda “+” (perhatikan tanda panah) dan klik “Buat Kelas”.

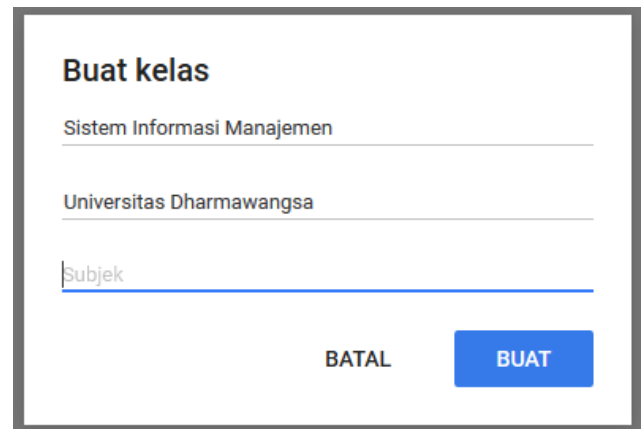


5. Berikutnya, Isikan data kelas berupa Nama Kelas, Bagian Dan Subjek, Klik “Buat”



**Buat kelas**

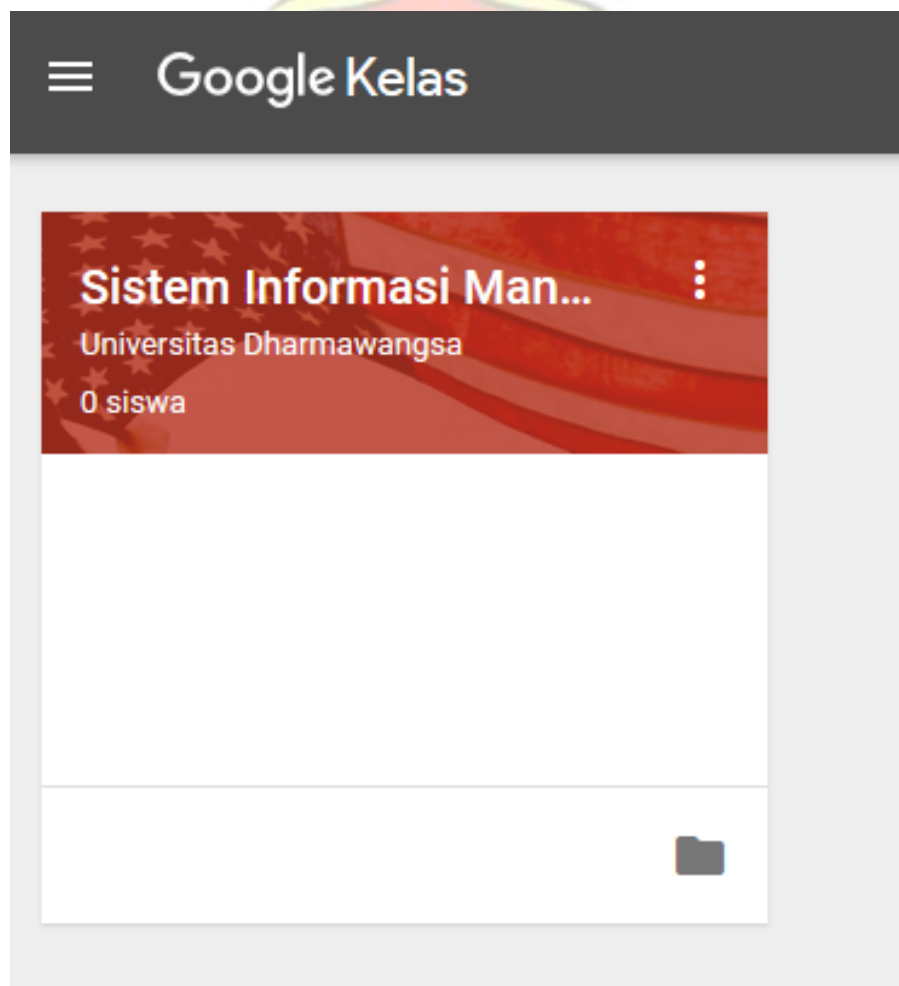
BATAL

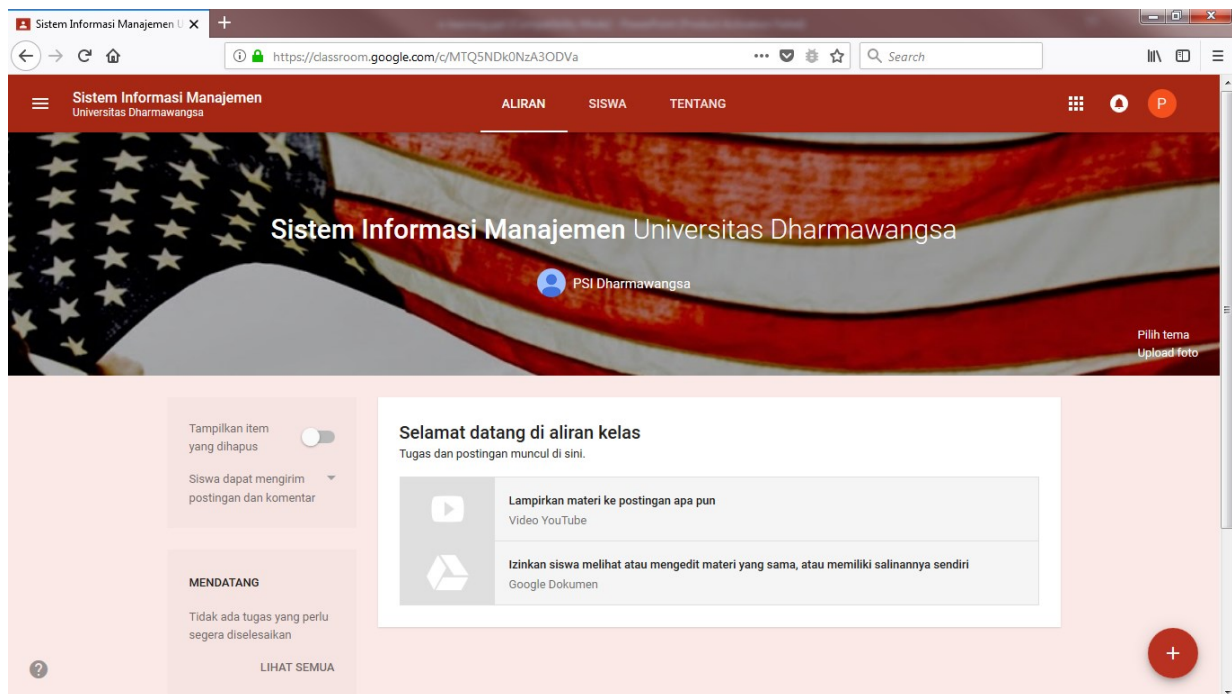


**Buat kelas**

BATAL

6. Klik “Judul Kelas” untuk masuk ke laman dashboard kelas Anda. Pada menu aliran Anda dapat melihat daftar tugas. Selain itu Anda dapat berbagi pesan atau memberi komentar pada item tugas dalam kelas kapan saja.

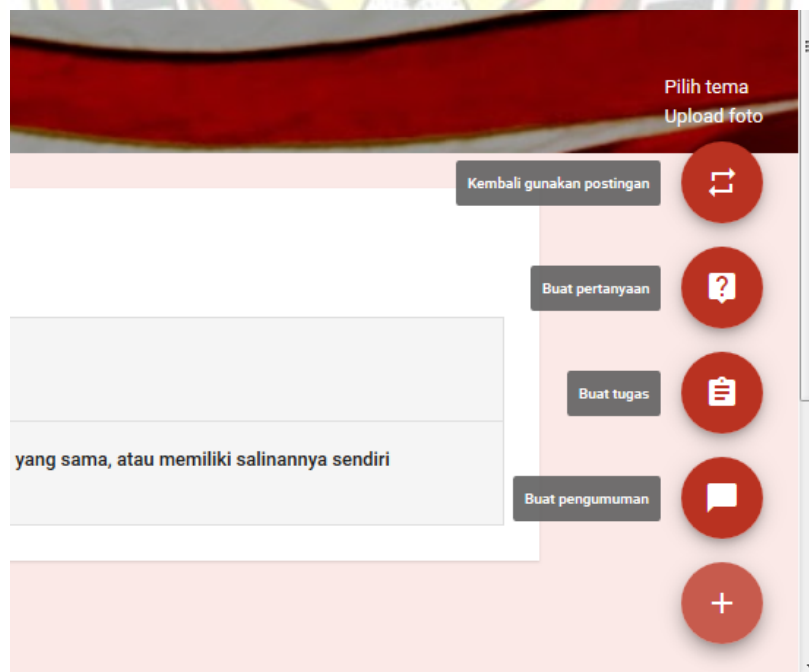




Pada Dashboard kelas terdapat 3 menu yaitu :

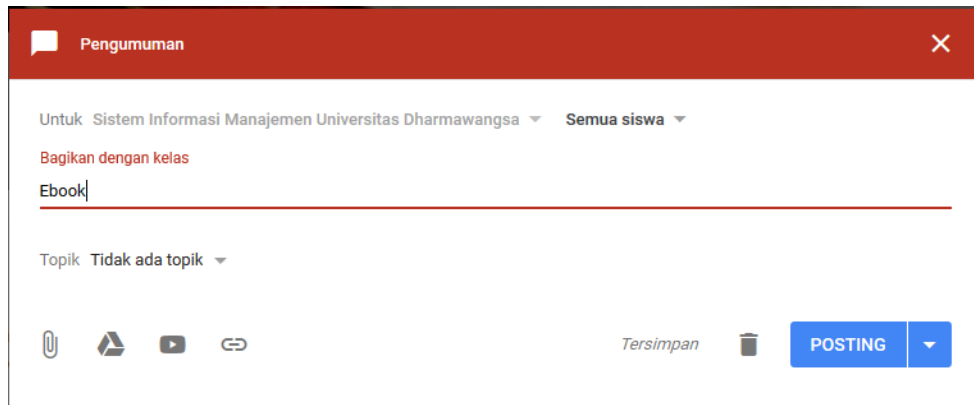
- 1) Aliran digunakan untuk menampilkan daftar tugas yang diberikan kepada mahasiswa
- 2) Siswa digunakan untuk menampilkan daftar mahasiswa yang telah bergabung di dalam kelas, pada menu ini juga terdapat code join kelas yang digunakan untuk bergabung.
- 3) Tentang berisi deskripsi kelas

7. Tahapan selanjutnya, mulai untuk mengisi materi, bahan ajar, tugas, dan lain sebagainya. Sorot pada tombol “+”



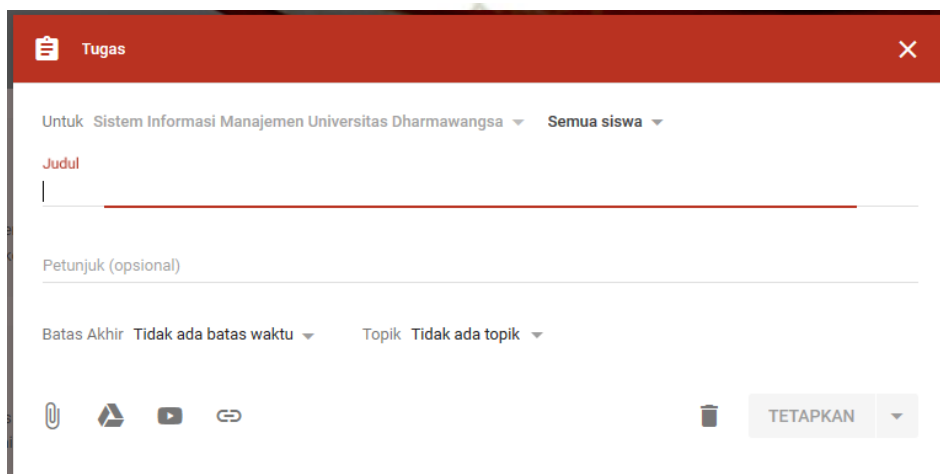
#### A. Buat Pengumuman

Menu ini digunakan untuk memberikan informasi kepada mahasiswa. Informasi dapat di lampirkan berupa materi, video atau link yang berkaitan dengan perkuliahan.



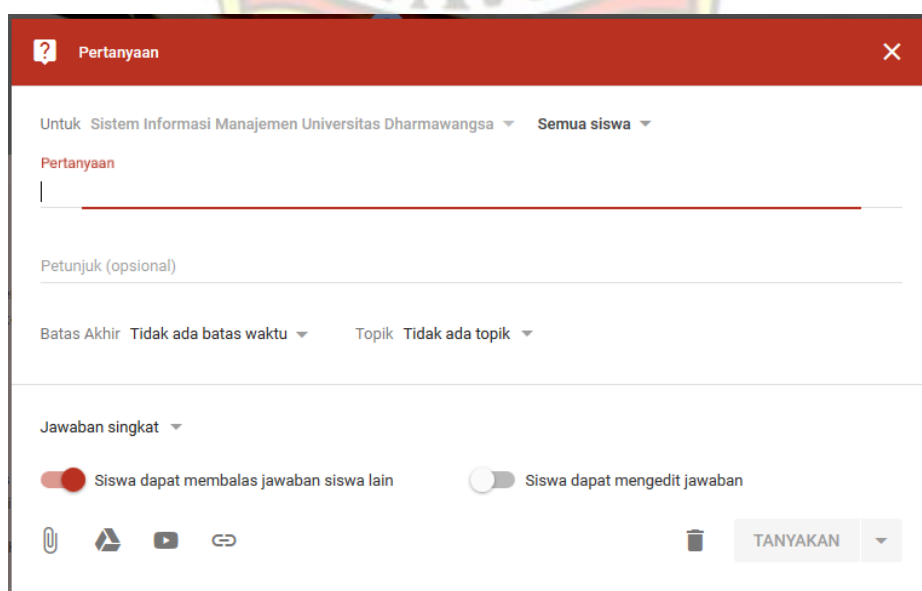
## B. Buat Tugas

Menu ini digunakan untuk membuat tugas bagi mahasiswa, pada menu ini dosen dapat mengatur batas waktu kepada mahasiswa dalam mengupload tugas.



## C. Buat Pertanyaan

Digunakan untuk memberikan pertanyaan kepada mahasiswa. Jawaban dari mahasiswa berupa komentar.



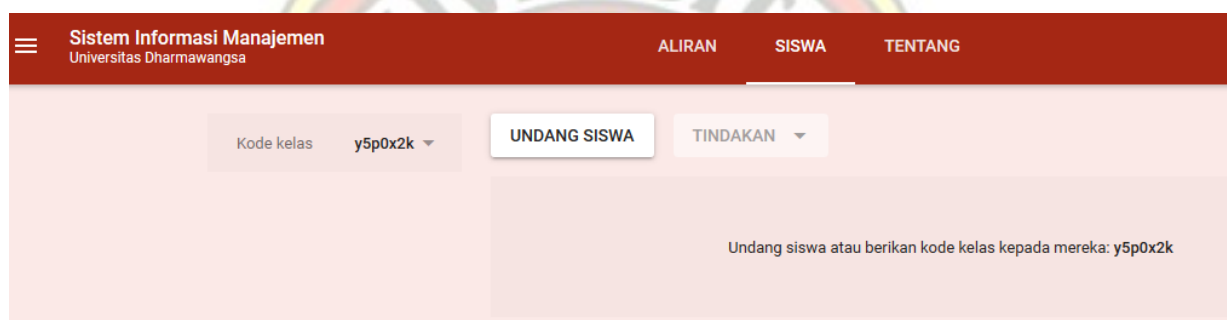
#### D. Kembali Gunakan Post

Menu ini digunakan untuk mengpost kembali tugas yang telah diberikan agar dapat digunakan di kelas lain. Hal ini berguna bagi dosen yang memiliki beberapa kelas perkuliahan.

Pilih kelas		
Kelas	Guru	Dibuat
 <b>Sistem Informasi Manajemen</b> Universitas Dharmawangsa	PSI Dharmawangsa	11.45

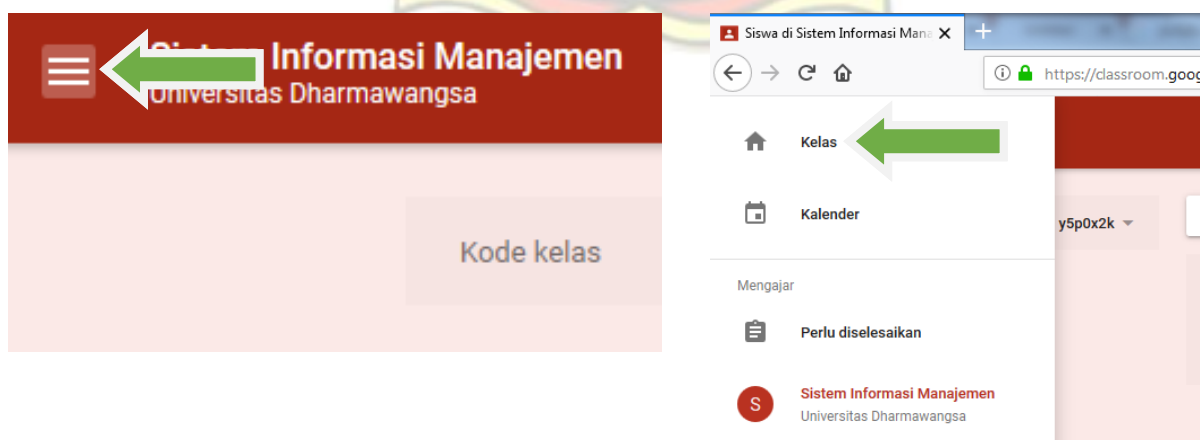
#### 8. Join Kelas

Untuk bergabung ke dalam kelas, mahasiswa harus memasukkan kode join, kodejoin join dapat diperoleh dengan cara : pilih menu siswa kemudian pada bagian kiri terdapat kode join kelas. Kode inilah yang di berikan kepada mahasiswa.



#### 9. Melihat daftar kelas yang dibuat

Untuk melihat daftar kelas yang di buat dapat dilakukan dengan memilih kelas menu utama pada bagian kiri atas kemudian pilih kelas.



#### Helpdesk Classroom

Universitas Dharmawangsa

Jl. K.L. Yos Sudarso No.224 Medan

Pusat Sistem Informasi | Universitas Dharmawangsa

Telp. 061 – 6613783 | Email: [psi@dharmawangsa.ac.id](mailto:psi@dharmawangsa.ac.id)